



Nr. 2076/03.10.2024

Aprobat în C.A. din 03.10.2024

PLANUL MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE „ALEXANDRU IOAN CUZA” BAIA MARE - An școlar 2024-2025

Prioritățile Școlii Gimnaziale „Alexandru Ioan Cuza” Baia Mare pentru anul școlar 2024-2025:

- Asigurarea stabilității și predictibilității sistemului de învățământ din școală
- Asigurarea de șanse egale în vederea accesului tuturor copiilor la educație
- Asigurarea deprinderilor și a competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții
- Deschiderea sistemului de educație către societate, către mediul social, economic și cultural
- Stimularea inovării și a creativității
- Sprijinirea inițiativelor educaționale
- Stimularea creativității, inovării la nivel de școală
- Asigurarea unui management al unității de învățământ și al clasei în scopul realizării unui climat educațional normal
- Promovarea unor politici educaționale solide bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor analize obiective
- Corelarea sistemului de învățământ maramureșean cu piața muncii
- Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice, prin întărirea mecanismelor legale de funcționare corectă a acestor principii
- Consolidarea performanței prin mediatizarea rezultatelor remarcabile în vederea creșterii vizibilității internaționale
- Asigurarea siguranței în școală printr-o strânsă colaborare cu factorii de drept
- Alocarea resurselor financiare, materiale și umane necesare atingerii priorităților
- Respectarea principiului dialogului social
- Promovarea imaginii școlii, implementarea de proiecte locale, județene, naționale și internaționale

DOMENII FUNCȚIONALE

1. Curriculum

- 1.1. Îmbunătățirea competențelor de lectură, atât în dimensiunea sa tradițională, cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului
- 1.2. Asigurarea serviciilor educaționale de calitate
- 1.3. Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, educație ecologică, cultură, cultură civică, sport)
- 1.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/ cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile

2. Resurse umane

- 2.1. Stimularea excelenței în educație
- 2.2. Sporirea accesului la o educație de calitate prin învățarea permanentă
- 2.3. Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor
- 2.4. Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare profesională a elevilor
- 2.5. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar
- 2.6. Formarea managerilor școlari și a personalului administrativ în gestionarea noilor instrumente de management instituțional
- 2.7. Monitorizarea calității activității manageriale a factorilor decizionali din unitatea școlară
- 2.8. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar
- 2.9. Aplicarea în activitatea didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare
- 2.10. Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MEN, POSDRU, POCU

3. Resurse materiale și financiare

- 3.1. Eficientizarea folosirii bazei materiale din școală
- 3.2. Asigurarea finanțării unității școlare
- 3.3. Asigurarea fondurilor pentru examinarea medicală obligatorie pentru CD din Bugetul Local

4. Relații comunitare

- 4.1. Monitorizarea impactului proiectelor și parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional
- 4.2. Promovarea imaginii școlii
- 4.3. Parteneriate cu ISJMM, Primăria Municipiului Baia Mare, Biblioteca Județeană, CCD, CJRAE, DSP, Poliția, Jandarmeria , etc

Activități	Responsabilități	Termen	Grup țintă	Monitorizare/Evaluare
DOMENIUL FUNCȚIONAL - Curriculum				
1.1. Îmbunătățirea competențelor de lectură, atât în dimensiunea sa tradițională, cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului				
I.P. Dezvoltarea la elevi a autonomiei în învățare, formarea de deprinderi inovative și creative				

Activități	Responsabilități	Termen	Grup țintă	Monitorizare/Evaluare
Monitorizarea și consilierea prin asistențe la ore, orientată către acțiunile de stimulare a lecturii, înțelegere și interpretare a textului indiferent de disciplina de predare	Director	2024-2025	Elevi Părinți Cadre didactice	Graficul de asistențe Fișa de observare a lecțiilor Teste inițiale, intermediare , finale
Stimularea inițierii de acțiuni la nivel de școală în cadrul Centrului de Documentare și Informare, care să asigure îmbunătățirea competențelor de lectură și comunicare în limba română	Director Prof.doc.	2024-2025	Elevi Părinți Cadre didactice	Programul CDI
1.2. Asigurarea serviciilor educaționale de calitate				
I.P. Creșterea eficienței actului didactic prin organizarea a 25% din numărul de lecții/sem în rețeaua AeL sau CDI la disciplinele la care este posibil				
Verificarea, prin asistențe la lecții, a corelării planificărilor didactice oferite de către MEN cu specificul fiecărei discipline. Întocmirea planificărilor cadrelor didactice, catedrelor și comisiilor Urmărirea, prin asistențe la lecții, a personalizării proiectării didactice. Cadrele didactice debutante vor avea proiect didactic pentru fiecare oră. Toate celelalte cadre didactice vor avea schița lecției pentru fiecare oră.	Director	2024-2025	Elevi Părinți Cadre didactice Cadre didactice	Graficul de asistențe Fișa de observare a lecțiilor Proiectele didactice / schița lecției
Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferirea suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse	Director	2024-2025	Elevi Părinți Cadre didactice	Graficul de asistențe Fișa de observare a lecțiilor
Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții novatoare în educația timpurie primară cu scopul facilitării incluziunii	Director Învățători	2024-2025	Elevi Învățătoare Părinți	Graficul de asistențe
Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative	Director Cadre didactice	2024-2025	Elevi Părinți Cadre didactice	Graficul de asistențe
Monitorizarea și evaluarea calității actului didactic la clasa pregătitoare, pornind de la premiza că toți profesorii pentru învățământ primar care predau la clasa pregătitoare au participat la cursuri de formare specifice. Monitorizarea aplicării planului-cadru la clasele pregătitoare.	Director Responsabil Comisie metodică învățământ primar		Elevii din clasele pregătitoare Părinți	Aplicare chestionare Focus grup cu părinți Chestionare

Activități	Responsabilități	Termen	Grup țintă	Monitorizare/Evaluare
Organizarea de activități în scopul parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele de învățământ, conform standardelor naționale de calitate, a adaptării demersului didactic la nevoile elevului Realizarea unei evaluări ritmice și relevante.	Director Cadre didactice	2024-2025	Cadre didactice Elevi Părinți	Grafic de asistențe Rapoarte
Aplicarea în procesul instructiv - educativ a competențelor dobândite de CD participante la activități metodice : -participarea la diverse cursuri de formare/ perfecționare, ca o rezultată firească a participării-implicării în actul de formare.	Director Șefi de catedră Cadre didactice	2024-2025	Elevi Cadre didactice	Planificări Referate Procese verbale Grafic activități metodice
Realizarea/ actualizarea procedurilor necesare asigurării calității în educație	Director Cadre didactice CEAC	2024-2025	Cadre didactice Elevi Părinți	Pachetul de proceduri
1.3. Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, educație ecologică, cultură, cultură civică, sport)				
I.P. Creșterea numărului participanților la aceste activități în vederea educării elevilor în spirit civic				
Promovarea experiențelor pozitive ale școlii prin organizarea de activități în cadrul programului "Școala altfel" și "Săptămâna verde", trimiterea programelor de activitate la ISJMM pentru monitorizare.	Director Responsabil Comisia pentru proiecte educaționale, programe comunitare, activități formale și nonformale Responsabil "Săptămâna verde" Cadre didactice	2024-2025	Cadre didactice Elevi	Studiu de impact
Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social-civice, democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică Asigurarea respectării drepturilor copiilor	Director	Conform calendarului activităților cultural-artistice și educative	Elevi Părinți Comunitate	Plan de măsuri
Formarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor, respectarea legislației în vigoare	Director	Conform	Elevi	Studiu de impact

Activități	Responsabilități	Termen	Grup țintă	Monitorizare/Evaluare
privind alimentele permise pentru a fi comercializate în spațiile destinate învățământului	Cadre didactice	calendarului	Comunitate	Plan de măsuri
Dezvoltarea gustului elevilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale Introducerea educației interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular: - activități cultural-artistice: Ziua Mondială a Educației, 1 Decembrie 2023, 24 Ianuarie 2024, 8 Martie 2024, 1 Iunie 2024 - Ziua limbilor Europene - Ziua Învățării Nonformale	Director Cadre didactice din aria curriculară Arte, sport , tehnologii Diriginții și învățătorii	Conform calendarului activităților cultural-artistice și educative	Elevi Părinți	Studiu de impact Analize semestriale în comisiile metodice Proiect activitate extrașcolară/extracurriculară Raport de activitate
Organizarea unor excursii tematice, consilierea diriginților și învățătorilor în acțiunile de desfășurare a activităților de petrecere a timpului liber al elevilor Respectarea regulamentului de organizare a excursiilor	Director Consilier educativ Cadre didactice	2024-2025	Elevi	Studiu de impact Procedură organizare excursie și activități extracurriculare
1.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/ cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile				
I.P. Integrarea în colectivele de elevi , compensarea punctelor slabe prin consiliere, întărirea experiențelor pozitive ale elevilor și implicarea lor în activități extrașcolare				
Creșterea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu CES, elevi proveniți din familii dezorganizate Derularea de măsuri specifice integrării copiilor cu CES în învățământul de masă Asigurarea profesorului de sprijin pentru elevii cu CES	Director Psiholog Logoped Profesor de sprijin Diriginți Învățători	oct - nov 2024 An școlar	Elevii cu CES Comunitatea	Rapoarte Portofolii Observare directă , discuții frontale Teste diferențiate
DOMENIUL FUNCȚIONAL – Resurse umane				
2.1. Stimularea excelenței în educație				
I.P. Creșterea calității actului educațional pentru obținerea de rezultate la olimpiade și concursuri				
Participarea elevilor la orele desfășurate în Centrul Județean de Excelență	Cadre didactice	2024-2025	Elevi capabili de performanță Părinți	Liste elevi testați
Stimularea activității competiționale desfășurate la nivel de unitate școlară Desfășurarea concursurilor și olimpiadelor la nivel de școală Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării	Director Șefi de catedră	2024-2025 Conform graficului ISJMM	Elevi Cadre didactice Elevi	Statistici Rezultate Procese verbale

Activități	Responsabilități	Termen	Grup țintă	Monitorizare/Evaluare
olimpiadelor și concursurilor școlare - Organizarea olimpiadei locale de matematică pentru clasele V-VI				Rezultate Grafic olimpiade școlare ISJ
2.2. Sporirea accesului la o educație de calitate prin învățarea permanentă				
I.P. Creșterea numărului de elevi înscriși la clasa pregătitoare				
Monitorizarea organizării și desfășurării activităților referitoare la clasa pregătitoare: - Recenzarea copiilor în vederea cuprinderii acestora în clasa pregătitoare - Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru clasele pregătitoare - Ziua Porților Deschise	Director Secretar școală	septembrie 2024 februarie 2025	Director Elevi Părinți	Recensământul elevilor Chestionare
2.3. Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor				
I.P. Identificarea celor mai eficiente măsuri cu privire la colaborarea elev-părinți-cadre didactice				
Aplicarea testelor inițiale la toate obiectele Monitorizarea programelor școlare Asigurarea cu manuale noi pt elevii Aplicarea noului plan cadru	Director Responsabili comisii metodice Lenghel Carmen	Septembrie - octombrie 2024	Cadre didactice Elevi Părinți	Testele pe obiecte și pe clase
Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea	Director Cadre didactice Psiholog școlar	2024-2025	Elevi Părinți	Fișe de identificare
Trecerea la abordarea transdisciplinară a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului transdisciplinar	Director Cadre didactice	2024-2025	Elevi Părinți	Fișe de identificare
Verificarea, prin asistențe la ore, a respectării curriculumului și a asigurării condițiilor optimale de trecere de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii	Director Comisia pentru curriculum	2024-2025	Director Elevi Părinți	Grafic de asistențe
Consolidarea relației școală-familie, din perspectiva creșterii gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară și extrașcolară destinate elevilor Ședințele cu părinții pe clase se vor desfășura în perioada 16.09-30.09 2024, respectiv 3 – 14 februarie 2025 Diseminare rezultate proiecte și concursuri școlare naționale	Director Comitetul reprezentativ al părinților	2024-2025	Elevii Părinți Cadre didactice Comunitate locală	Fișe de identificare Procese verbale Expoziții de produse
Colaborarea eficientă și permanentă a factorilor decizionali cu Consiliul Reprezentativ al Elevilor, pentru a veni în sprijinul acestora. -Sedința cu părinții pe școală	Responsabil consiliul elevilor Președinte CRP	2024-2025	Elevi	Procese verbale ale întâlnirilor

Activități	Responsabilități	Termen	Grup țintă	Monitorizare/Evaluare
2.4. Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare profesională a elevilor				
<i>I.P. Orientare școlară și profesională eficientă a elevilor</i>				
Multiplicarea și diversificarea activității de consiliere și orientare profesională a elevilor și părinților Oferirea, coordonarea și monitorizarea serviciilor educaționale de calitate pe componenta consilierii și orientării elevilor, prin intermediul cabinetului de asistență psihopedagogică	Director Psiholog școlar Diriginții claselor a VIII-a	2024-2025	Elevi Părinți Comunitate	Rapoarte de activitate
2.5. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar				
<i>I.P. Creșterea eficienței demersului educațional, respectarea metodologiilor în întocmirea situațiilor și rapoartelor.</i>				
Corelarea strategiei de dezvoltare a școlii cu strategia MEN și cu Programul de Guvernare prin: - elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2024-2025 și a Raportului asupra calității educației în unitatea de învățământ, întocmirea Raportului CEAC; - întocmirea Proiectului de încadrare și a fișei școlii; - întocmirea schemelor orare și a orarului școlii; - stabilirea atribuțiilor cadrelor didactice pentru anul școlar 2024-2025	Director Secretar școală Comisia CEAC – responsabil Ropan-Filip Cristina Ardelean Codruța Lenghel Carmen	Oct. 2024	Elevi Cadre didactice Părinți	ROFUIP Plan managerial Programul de activități pentru îmbunătățirea calității în anul școlar 2024-2025 - CEAC
Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în școală prin intermediul avizierului, postarea informațiilor de interes pentru cadre didactice, elevi și părinți pe site-ul școlii, organizarea de dezbateri la nivelul catedrelor și comisiilor.	Director Secretar Responsabil administrare site școală	2024-2025 Permanent	Cadre didactice Elevi Părinți	PV de la ședințele de lucru Verificarea site-ului școlii și a avizierelor
Cunoașterea, aplicarea și respectarea LEN, metodologii aprobate prin OM. Postarea tuturor documentelor emise de MEN, ISJMM ș.a. la avizierul școlii și site-ul școlii pentru atingerea principiului transparenței instituțiilor publice.	Director Responsabil administrare site școală	2024-2025	Cadre didactice Elevi	Site-ul: www.scoalacuzabm.ro Aviziere
Comunicarea, la ISJ, a posturilor pentru încadrarea cu personal didactic conform legislației în vigoare și conform calendarului mobilității personalului didactic Confirmarea scrisă că acestea au fost publicate corect; asumarea responsabilității Transmiterea adreselor de eliberare a posturilor/ catedrelor - la timp - la ISJMM și parcurgerea tuturor pașilor legali privind ocuparea acestora	Director Secretar școală	Conform calendarului de mobilitate	Cadre didactice	Liste posturi
Participarea și implicarea efectivă a directorului și a șefilor de catedră în realizarea	Director	2024-2025	Cadre didactice	Fișe asistențe

Activități	Responsabilități	Termen	Grup țintă	Monitorizare/Evaluare
asistențelor la lecții, fiecare cadru didactic va avea formulată o schiță a lecției. Managerul va formula concluzii și recomandări obiective asupra celor observate.	Șefi de catedră			Planificări calendaristice
2.6. Formarea managerilor școlari și a personalului administrativ în gestionarea noilor instrumente de management instituțional				
<i>IP: Includerea tuturor echipelor manageriale a școlii, a personalului din compartimentul salarizare/ contabilitate în cel puțin un program de formare</i>				
Actualizarea prognozei evoluției populației școlare pentru 2024-2025 și în perspectivă pe următorii 5 ani, pe baza informațiilor din sistem Elaborarea proiectului planului de școlarizare pe 2024-2025 Completarea documentelor școlare Evaluarea personalului nedidactic pentru anul 2024 Întocmirea fișei postului personalului nedidactic pentru anul 2024	Director	Decembrie 2024 Ianuarie 2025	Personal didactic auxiliar	Fundamentarea planului de școlarizare Baza de date
Informarea cadrelor didactice cu privire la concursul de obținere a calității de expert în educație	Director	Conform graficului MEN	Cadre didactice	Liste
Prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acestora cu evidența și recensământul populației școlare Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională SIIR.	Director Comisia SIIR	martie 2025	Liste recensamant	Diagnoza sistemului SIIR
2.7. Monitorizarea calității activității manageriale a factorilor decizionali din unitatea școlară				
<i>I.P. Creșterea calității educației</i>				
Monitorizarea actualizării permanente a site-ului unității de învățământ prin afișarea la loc vizibile a informațiilor/ butoanelor pe categorii de importanță („Viziune”, „Misiune”, „PDI”, Înscrieri în clasa pregătitoare, Mobilitate, Concursuri și olimpiade, bugetul școlii)	Director Responsabil cu site- ul școlii	2024-2025	Elevi Părinți Cadre didactice	Site-ul unității școlare
Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice și personal didactic auxiliar în anul școlar 2024-2025 și acordarea calificativelor anuale, pe baza Fișei cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativelor Întocmirea fișelor posturilor pentru cadrele didactice și didactic auxiliar pentru anul școlar 2024-2025. Întocmirea fișelor de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice și pentru personalul didactic auxiliar	Director Consiliul de administrație	Septembrie - octombrie 2025	Cadre didactice	Fișele de evaluare Calificative anuale Fișele posturilor
2.8. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar				
<i>I.P. Reducerea cu 10% a numărului de absențe și evitarea abandonului școlar</i>				
Corelarea strategiei școlii cu strategia națională privind rata absenteismului școlar Desfășurarea ședințelor și lectoratelor cu părinți	Director Diriginți	2024-2025	Cadre didactice Părinți	PDI Procese verbale de la

Activități	Responsabilități	Termen	Grup țintă	Monitorizare/Evaluare
	Învățători			ședințele cu părinții
Organizarea de dezbateri cu privire la reducerea absenteismului și abandonului școlar	Director Cadre didactice	2024-2025	Elevi Părinți	Procese verbale de la ședințele cu părinții
Asigurarea cu rechizite gratuite și burse școlare pentru elevii din familii cu venituri mici	Comisia de burse și rechizite	2024-2025	Elevi	Procesele verbale comisie
Derularea Programului „Corn, lapte și mere”	Administratorul de patrimoniu	2024-2025	Elevi	Procese verbale de achiziție
2.9. Aplicarea în activitatea didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare				
<i>I.P. Cunoașterea gradului de pregătire a elevilor și reducerea numărului de elevi care obțin rezultate slabe la E.N.</i>				
Monitorizarea ritmicității notării/ evaluării elevilor și trecerea notelor în cataloage Verificarea existenței portofoliilor de evaluare adecvate disciplinei, specializării, profilului fiecărui elev Evaluarea Națională pentru elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a Evaluarea Națională pentru clasa a VIII-a conform Metodologiilor în vigoare	Director Consiliul pentru curriculum Cadrele didactice	permanent	Elevi și copii Părinți	Fișe de asistențe Rezultate la evaluare
Intocmirea graficelor de pregătire suplimentară la clasele care susțin evaluare națională	Cadrele didactice de specialitate	2024-2025	Elevi	Graficul de pregătire
Asigurarea unui program de activități remediale/ de pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului școlar, la disciplinele prevăzute cu probe la evaluările naționale	Cadre didactice de specialitate	2024-2025	Elevi Părinți	Teste de verificare
Organizarea de simulări ale evaluărilor naționale la fiecare probă de examen	Director Cadre didactice	Conform grafic	Elevi Părinți	Lucrările elevilor Procese verbale
2.10. Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MEN, POSDRU, POCU				
<i>I.P. Creșterea numărului de participanți la cursuri de formare</i>				
Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/ formare continuă a tuturor cadrelor didactice din școală, prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare și de evaluare. Efectuarea inspecțiilor și participarea la colocvii a cadrelor didactice înscrise la gradele didactice Participarea la sesiuni de comunicări , diseminarea temei de doctorat	Director Responsabil Comisia pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și evoluția în cariera didactică	2024-2025	Elevi Părinți Cadre didactice	Oferta de formare a CCD Proiecte pe fonduri POSDRU, POCU Liste formabili Procese verbale inspectii
Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra	Director	2024-2025	Elevi	Asistențe la lecții

Activități	Responsabilități	Termen	Grup țintă	Monitorizare/Evaluare
calității actului educațional prin intermediul asistențelor la lecții și analiza rezultatelor	Comisia pentru curriculum		Cadre didactice	Rezultate la evaluări
Oferirea de sprijin în elaborarea documententelor/ a portofoliului educațional Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de universități	Director Responsabil Comisia pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și evoluția în cariera didactică	2024-2025	Cadre didactice Elevi	Liste candidați Dosare candidați Inspecții de specialitate
DOMENIUL FUNCȚIONAL – Resurse materiale și financiare				
3.1. Eficientizarea folosirii bazei materiale din școală				
<i>I.P. Asigurarea de condiții corespunzătoare pentru buna desfășurare a actului educațional</i>				
Efectuarea următoarelor lucrări: - reparații și zugrăvire spații școlare - reparații fațadă școală - achiziționarea de calculatoare / laptop-uri - achiziționarea de materiale sportive - achiziționare mobilier - igienizarea tuturor spațiilor de învățământ - achiziționare material didactic - întreținerea în stare de funcționare a aparaturii din școală (CDI, AEL, logopedie, secretariat, birouri , săli de clasă) Fondurile necesare au fost prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 – Consiliul Local și sume provenite de la Asociația de Părinți.(redirectionare 3,5% din impozitul pe venit)	Director Contabil Consiliul de Administrație Asociația de Părinți	2024-2025	Cadre didactice Elevi	Bugetul de venituri și cheltuieli Proiect PNRR- Primăria Baia Mare
3.2. Asigurarea finanțării unității școlare				
<i>I.P. Obținerea resurselor financiare necesare și folosirea lor eficientă</i>				
Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului	Director	Ani financiari	Elevi	Monitorizare

Activități	Responsabilități	Termen	Grup țintă	Monitorizare/Evaluare
standard/ elev conform metodologiei emise prin multiplicarea costului standard cu coeficienții specifici unității școlare și cu numărul de elevi ce se aprobă anual prin HG.	Contabil		Părinți Cadre didactice	
Exercitarea CFP asupra proiectelor de operațiuni – conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul legal, obiectivele controlului, termenele și persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru viza de control financiar în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din ONFP 522/ 2003, actualizat.	Contabil	Ani financiari	UPJ	Monitorizare
Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite - pentru anii financiari cuprinși în anul școlar 2024-2025, la toate articolele cuprinse în plan și repartizat școlii cu finanțare MEN Efectuarea plăților în baza sentințelor definitive și irevocabile Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare	Director Contabil	Trimestrial și anual	UPJ	Bilanț și anexe la bilanț
3.3. Asigurarea fondurilor pentru examinarea medicală obligatorie pentru CD din Bugetul Local				
I.P. Gradul de sănătate a angajaților				
Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale ale cadrelor didactice (MECTS 4/ 2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local și cursul de igiena muncii pentru îngrijitoare .	Director Contabil Administrator patrimoniu	Oct. 2024	Cadre didactice Personal didactic auxiliar și nedidactic	Facturile fiscale emise de către firmele contractate
DOMENIUL FUNCȚIONAL – Relații comunitare				
4.1. Monitorizarea impactului proiectelor și parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional				
I.P. Implementarea proiectelor și monitorizarea impactul asupra grupului țintă				
Informarea comunității/ autorităților locale/ județene cu privire la activitățile desfășurate în cadrul proiectelor , rezultatele și problemele identificate Informări mass - media cu privire la desfășurarea activităților din proiectele derulate Vor fi elaborate, implementate și monitorizate proiecte locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale Participarea la programele comunitare în domeniul educației	Coordonator Comisia pentru proiecte educaționale, programe comunitare, activități formale și nonformale	2024-2025	Elevii Părinți Comunitatea locală	Diseminări Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație Site-ul școlii
Inițierea / participare la proiecte și parteneriate europene:	Coordonator Comisia pentru	2024-2025	CD	Produse finale

Activități	Responsabilități	Termen	Grup țintă	Monitorizare/Evaluare
-Proiecte Etwinning Utilizarea și cuprinderea în programul școlii și în procesul de predare-învățare-evaluare a produselor rezultate din activitățile/ proiectele/programele comunitare Activitățile derulate în cadrul proiectelor/programelor vor viza asigurarea egalității de șanse atât în constituirea grupurilor țintă cât și în derularea proiectelor; una din priorități este diseminarea tuturor produselor finale prin aviziere, panouri, întâlniri cu cadrele didactice, părinți, elevi, site-ul proiectului, mass-media locală, bloguri, activități cu ocazia Zilei europene a limbilor, Zilele Francofoniei , Ziua mondială a educației, Ziua Europei etc.	proiecte educaționale, programe comunitare, activități formale și nonformale Responsabil Comisie metodică limbă și comunicare		Elevi Cadre didactice Comunitate locală	Concurs Expoziții produse finale
Inițierea / participare la proiecte și parteneriate cuprinse în CAEN / CAER	Coordonator Comisia pentru proiecte educaționale, programe comunitare, activități formale și nonformale	2024-2025	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitatea locală	Concurs Expoziții produse finale
4.2. Promovarea imaginii școlii				
I.P. Creșterea prestigiului școlii pe plan local/național/european.				
Popularizarea activităților școlii prin mass-media, site-ul școlii, oferta educațională, activități specifice "Porți deschise". Comunicare eficientă cu reprezentanții autorităților locale și cu părinții	Director Reprezentanți ai Consiliului Local în C.A. Responsabil site școală	2024-2025	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitatea locală	Verificarea gradului de popularizare a informațiilor Verificarea periodică a site-ului școlii
Prezentarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare în broșuri, publicații proprii, site-ul școlii, presă	Director Responsabil site școală Comisia pentru promovarea imaginii școlii	2024-2025	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitatea locală	Articole în presă Broșuri Verificarea periodică a site-ului școlii
4.3.Parteneriate cu ISJMM, Primăria Municipiului Baia Mare, Biblioteca Județeană, CCD, CJRAE, DSP, Poliția, Jandarmeria , etc				
IP: Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea școlii și a comunității locale				
Participarea la activitățile organizate de aceste instituții Participarea reprezentanților acestor instituții la orele de dirigiență, activități extracurriculare	Director Coordonator Comisia pentru	2024-2025	Elevi Cadre didactice Comunitatea locală	Încheierea de contracte/ parteneriate Verificarea impactului

Activități	Responsabilități	Termen	Grup țintă	Monitorizare/Evaluare
Realizarea de parteneriate cu aceste instituții	proiecte educaționale, programe comunitare, activități formale și nonformale Profesor documentarist Diriginți Învățători			acestor acțiuni

Prezentul plan managerial se completează cu:

- Tematica ședințelor Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație
- Calendarul activităților metodice
- Calendarul activităților cultural-artistice
- Orarul școlii
- Programul Comisiei de protecție a muncii , protecție civilă, siguranță civică și PSI
- Planificările comisiilor metodice și a cadrelor didactice
- Programul de funcționare și calendarul activităților în cabinetului psihopedagogic, CDI și AEL
- Bugetul școlii
- Planul de școlarizare și încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

DIRECTOR,
prof. Caltea Amalia Mariana



